

MAGYAR ÖROKSÉG-DÍJJAL KITÜNTETETT

LÓNYAY UTCAI
REFORMÁTUS GIMNÁZIUM
ÉS KOLLÉGIUM



TANÓRÁN KÍVÜLI, DIGITÁLIS MUNKAREND HÁZIRENDJE

*„Ezért tehát nem azé, aki akarja, és nem is azé, aki fut,
hanem a könyörülő Istené.”*

/Róma 9:16/



Fenntartó



Intézményvezető

Készült: Budapest, 2020. szeptember 1.

Tartalom

1. Bevezetés.....	3
2. A távoktatás idején érvényes, kiegészítő Házirend célja	3
3. A Házirend személyi, időbeli és térbeli hatálya	3
4. Az online oktatás típusai, óralátogatási köteleesség, mulasztások.....	4
5. Eszközök, alkalmazások, felületek, eljárások	4
6. A digitális iskola működési rendje	4
6.1. Tanítási rend	4
6.1.2. Napirend.....	4
6.1.3. A tanuló köteleessége	5
6.1.4. Technikai segítség	5
6.2. Digitális iskolai napirend.....	5
6.2.1. Digitális munkarend szerinti tanítási órarend	5
6.3. Ellenőrzés és értékelés formái	6
6.4. A feladatok ütemezése.....	6
6.5. Beszámoltatás, számonkérés	6
6.6. Visszajelzések, pedagógus és tanuló/szülő közötti kommunikáció	7
6.7. Online magatartás, digitális etikett	7
7. A nevelőtestület határozata.....	7

1. Bevezetés

A COVID-19 („koronavírus”) járvány megfékezése, egészségünk védelme érdekében az oktatás iskolánkban tantermen kívül, digitális munkarendben kerül megszervezésre, amennyiben a hatóságok elrendelik.

A hatóságok elrendelhetik a tantermen kívüli digitális munkarendet az érintett osztályok esetében, vagy intézményi szinten.

Amennyiben csak osztályokat érint a tantermen kívüli digitális munkarend, ők továbbra is a normál órarend szerint haladnak. Az őket tanító tanároktól digitális formában a Microsoft Teams-en keresztül kapják a feladatokat.

A digitális oktatás felülete a Microsoft Teams - ezt választottuk az iskolai kommunikáció, a tananyagátadás, a tanítási-tanulási folyamat színteréül. Kivétel ez alól a 10. d és a 11. d osztály, ők a Google Classroomot használják. A Microsoft Teams biztonságos használata, sokoldalú lehetőségei nagy részben átveszik a korábban megszokott információáramlási, megosztási fórumok szerepét, biztosítják a hatékony együttműködést pedagógusok, diákok és szülők között. A felület alkalmas arra, hogy a pedagógusok és a tanulók egy strukturált virtuális iskolai térben kapcsolódjanak össze.

Fontos hangsúlyozni, hogy a diákok az iskola látogatása alól kaptak felmentést, nem a tanulási kötelezettség alól. Ez azt jelenti, hogy a tanítás és a tanulás távoktatás formájában digitálisan folytatódik tovább. A tanulmányi követelményeket tehát továbbra is teljesíteni kell.

2. A távoktatás idején érvényes, kiegészítő Házirend célja

A kiegészítő házirend kifejezi, hogy a pedagógiai folyamat résztvevői milyenné szeretnék formálni a digitális iskolai közösséget. A házirendben megfogalmazott köteleességek és jogok az egyéni és közös felelősség növelését szolgálják az online térben is. Ez a dokumentum, a meglévő házirend kiegészítése a tantermen kívüli, digitális oktatás működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását szolgálja.

3. A Házirend személyi, időbeli és térbeli hatálya

A házirend kötelező érvényű minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra a digitális munkarend idejére. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket. Előírásai azokra az iskolai, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül történő online tevékenységekre, a digitális tanulási térre vonatkoznak, amelyek a Teams rendszerében valósulnak meg.

4. Az online oktatás típusai, óralátogatási köteleesség, mulasztások

1. Online óra:

- Az online tantárgyi tanórák a digitális távoktatás órarend szerinti időszámban lesznek megtartva.
- Az online tanórákon a tanulóknak kötelező fegyelmezetten és aktívan részt venni.
- Mulasztás esetén tanáraink a hiányzókat regisztrálják.
- Az online tanórákról való távolmaradás igazolatlan órával egyenértékű, amennyiben a tanuló nem tudja igazolni a hiányzását.

2. online feladatok

- A feladatok le nem adásának következményeit a tanár határozza meg a feladatok megadása előtt.

5. Eszközök, alkalmazások, felületek, eljárások

Valamennyi tanuló számára a digitális tanrendhez kialakított digitális órarend szerinti összes tantárgyához létrejött már korábban a Teams-en a tantárgyi csoportja. A tananyag és a feladatok itt jelennek meg. A tananyaghoz való online hozzáférés mindenki számára biztosított. Ellenőrizni kell, hogy a már meglévő kurzusok hiánytalanul működnek.

Az üzeneteknek, tanári kéréseknek megfelelően kell elvégezni a feladatokat. A tanárok az esetleges kérdések esetén rendelkezésre állnak akár e-mailben, akár üzenet formájában. Fontos, hogy a tanulók az értesítéseket, üzeneteket figyelmesen olvassák el, és ügyeljenek a határidők betartására.

6. A digitális iskola működési rendje

6.1. Tanítási rend

A tanítás a továbbiakban a következő rend szerint folyik:

1. óra: 9.00 – 9.45.
2. óra: 10.00 – 10.45.
3. óra: 11.00 – 11.45.

A 11. és a 12. évfolyam fakultációs óráit az órarend a délutáni sávban fogja tartalmazni.

6.1.2. Napirend

A digitális oktatás idejére is szükséges otthoni napirendet kialakítani, amely lehetővé teszi a pedagógusok, a tanulók, szülők együttműködését, biztosítja a tanulási folyamat hatékonyságát.

A tanulással töltött idő megszervezése tanulónként eltérhet, de fontos, hogy napi rutinná váljon az otthoni tanulás, a feladatok elvégzése. Ajánljuk, hogy napi szinten, órarend szerint foglalkozzanak a diákok a tanulással, így nem torlódnak fel a feladatok.

6.1.3. A tanuló kötelessége

A tanuló kötelessége a digitális munkarend idején: a Teams felületére napi szinten történő belépés, tantárgyanként a feladatok elolvasása a csoportokban, a pedagógus által megadott tananyagrészek feldolgozása, a beadandó feladatok elvégzése, a pedagógus visszajelzésének, értékelésének megtekintése, a szükséges javítások elvégzése.

Amennyiben – valamilyen oknál fogva – a tanuló nem készül el határidőre a feladattal (pl. betegség), mindenképpen jelezze a pedagógusnak, még a határidő lejárta előtt. Közösen beszéljék meg a pótlás lehetőségét, módját.

Amennyiben a tanuló határidőre nem készül el a feladatokkal, a pedagógus jelez a szülőnek a Mozanaplóban.

A beszámoltatás különböző formáinak - akár egyszeri, akár sorozatos előre be nem jelentett elmulasztása esetén a szaktanár döntése alapján a tanuló elégtelen érdemjegyet kap, és a pedagógus jelez az osztályfőnöknek.

Ha több alkalommal nem készíti el a beadandó feladatot a tanuló, vagyis rendszeresen nem teljesíti a tantárgyi követelményeket, az osztályfőnök jelez az iskola vezetésének, aki tájékoztatja a szülőt, és felszólítja a tanulót a tanulmányi kötelességei teljesítésére.

Amennyiben a tanuló a digitális munkarend ideje alatt érvényben lévő tananyag követelményeit nem teljesíti, az iskola vezetése osztályozó vizsga letételére kötelezheti a tanulót az elmaradt tananyagból.

A tanulmányi kötelezettségeit (órákon való aktív részvétel, a dolgozatok megírása, a házi feladatok elkészítése) sorozatosan, tartósan nem teljesítő diák csak osztályozó vizsga eredményes letétele esetén léphet magasabb évfolyamba. Ez mindegyik tantárgyra vonatkozik, beleértve a készségtárgyakat is.

6.1.4. Technikai segítség

Amennyiben technikai segítségre van szükség, mindenképp jelezze a tanuló, a szülő az osztályfőnöknek, a szaktanároknak.

6.2. Digitális iskolai napirend

6.2.1. Digitális munkarend szerinti tanítási órarend

Új távoktatási munkarend szerinti tanítási órarend készült, amelyet mindenkinek be kell tartani. Az új tanítási rend azokat az időpontokat tartalmazza, amelyben online tanórák tarthatók. Az eredeti órarend szerinti órák tananyagtartalma arányosan kerül átadásra az online tanórák során, valamint az egyéb, egyénileg feldolgozandó tananyagokban.

- Az új, távoktatási munkarend idejére bevezetett órarend szerint teszik közzé a pedagógusok a napi feladatokat az aktuális nap reggel 8.30-ig.
- A pedagógusok a feladatok beadási határidejét és a beadás módját is megjelölik. A feladatok beadási határidejét a pedagógus a 14 és 16 óra közötti időszámban jelölheti meg. A tanulók az adott napon 9 óráig kell, hogy a feladatot elolvassák. Az online órák 9 órakor kezdődnek.
- Tanítási napokon minden tanulónak kötelező belépnie a Teams felületére, azokba a tantárgyi/osztálycsoportokba, ahol azon a napon tanítási órája van.

6.3. Ellenőrzés és értékelés formái

Az ellenőrzés javasolt formái: szóbeli felelet, írásbeli felelet (Redmenta vagy hasonló típusú teszt és feladatgyártó alkalmazás), témazáró dolgozat, gyűjtőmunka, kiselőadás, ppt előadás készítése, házi feladat, órai munka, projektmunka. Az értékelés az iskola Pedagógiai Programja szerint történik.

Tanáraink a kiadott feladatokat folyamatosan értékelik a távoktatás időszakában is. A szülők/tanulók folyamatosan követhetik jegyeiket az elektronikus naplón keresztül.

A feladatok, számonkérés határidőre való teljesítése a diák kötelessége. A passzivitás, mulasztás, hiányzás, el nem készített, későn vagy egyáltalán be nem küldött feladatok, az elégtelen jegyek mind negatívan befolyásolják az éves értékelést és változatlanul év végi bukást jelentenek, jelenthetnek.

6.4. A feladatok ütemezése

A pedagógusok megjelölik a feladatok beadási határidejét a feladatok elvégzésére. A beadandók megoldására elegendő időt adnak, valamint törekednek arra, hogy arányos legyen a feladatterhelés a tantárgyak között.

- A házi feladatok elkészítésére munkanapon a tanórától számítva legalább egy munkanapot kell biztosítani.
- Beadandó feladat határideje csak tanítási nap lehet.
- A tanulók kiemelten ügyeljenek arra, hogy a beadandókat a pedagógus kérésének megfelelő módon készítsék el.

6.5. Beszámoltatás, számonkérés

A számonkérést úgy tervezi meg a pedagógus, hogy a tanuló számára már jól ismert és könnyen elérhető felületen, alkalmazásban valósuljon meg.

A pedagógusok:

- a számonkéréseket egyértelműen és időben jelzik a Teams felületén,
- a témazárót legalább egy héttel a tervezett számonkérés előtt bejelentik,
- a kisebb számonkérést minimum 2 nappal előtte jelzik,

- a tanulókat előzetesen tájékoztatják, ha egy beadandó feladatot osztályzattal szeretnének értékelni.

6.6. Visszajelzések, pedagógus és tanuló/szülő közötti kommunikáció

A Teams felülete a tanulási folyamat segítségét szolgálja.

A tanulóknak lehetőségük van:

- konzultálni a tanárokkal a tananyaggal, a feladatokkal kapcsolatban,
- feltenni az egész csoportot érintő kérdést a bejegyzésekben is, ahol a csoport minden tagja olvashatja,
- feltenni csak saját személyét érintő kérdést a privát üzenet felületén.

A munkanapokon 15 óra után, vagy hétfvégén beérkezett kérdésekre a tanárok a következő munkanapon válaszolnak, ennél korábbi vagy későbbi időpontban csak a tanárok egyéni döntése alapján kaphatnak választ a tanulók.

6.7. Online magatartás, digitális etikett

Az alapelv, hogyha valami nem elfogadható hagyományos munkarendben, iskolában, tanteremben, órán, offline, akkor nem elfogadható online sem.

Az órákon való kommunikáció hang és kép alapú, tehát mikrofon és bekapcsolt kép nélkül nem megy. Akinek technikai gondjai vannak, jelezze!

Videó chat, vagy hasonló kommunikáció során egyeztetni kell a tanárral és osztálytársakkal, mielőtt képernyőfotó vagy hangfelvétel készül; a feladatokban elküldött képeket, videókat, megoldásokat a pedagógusok bizalmasan kezelik, azokat az iskola pedagógusain kívüli harmadik fél számára nem teszik hozzáférhetővé. Minden esetben a hagyományos oktatási rendre kidolgozott Digitális Házirendünkben leírtak mérvadók.

Kérjük a szülőket, gondviselőket, hozzátartozókat, hogy a tanév sikeres teljesítésében segítsék a tanulókat a fegyelmezett, konstruktív online jelenlétben, a kiosztott feladatok elvégzésében, azok visszaküldésében.

Minden, jelen szabályzat által nem szabályozott kérdésekben továbbra is az intézmény Pedagógiai Programja és Házirendje érvényes.

7. A nevelőtestület határozata

A nevelőtestület a házirend kiegészítését a 2020. október 12-én megtartott értekezleten megtárgyalta és elfogadta.

A Házirend kiegészítése a kihirdetéssel lép hatályba, visszavonásáig érvényes.